

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

DEL 20 FEBBRAIO 2024

Oggi 20 febbraio 2024 alle ore 16.20 a seguito di convocazione effettuata a mezzo PEC con lettera del 14/02/2024 Prot. n. 882U/2024, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

OMISSIS

6.Delibere connesse al regolamento di amministrazione e contabilità;

OMISSIS

Assume la Presidenza della riunione la Dott.ssa Chiara Marchetto ed espleta le funzioni di Segretario la Dott.ssa Roberta Ranalli.

Sono presenti, come da foglio presenze, i Consiglieri:

Cognome e Nome	Carica	Presenze
CHIARA MARCHETTO	Presidente	P
ENRICO GRIGOLIN	Vice Presidente	P
ANTONIO STURARO	Tesoriere	P
ROBERTA RANALLI	Segretario	P
BARACCO ALESSANDRO	Consigliere	P
BEDEI CHIARA	Consigliere	P
CACACE MARIAVITTORIA	Consigliere	P
CIABATTONI MARCO	Consigliere	P
FRANCESCHETTI SERGIO	Consigliere	A.G.
LENARDUZZI DARIO	Consigliere	P
MARAGOTTO MONICA	Consigliere	P
SAVIO FRANCESCO MARIO R.	Consigliere	A.G.
SARRAGIOTO GIANNI	Consigliere	A.G.
TARGA STEFANIA	Consigliere	P
TESTA MICHELE	Consigliere	P

Legenda: P: Presente; AG: Assente Giustificato; ANG: Assente non Giustificato

Il Presidente dichiara validamente costituita la presente riunione.

* * *

OMISSIS

“Delibere connesse al regolamento di amministrazione e contabilità”

Delibera n. 6 A del 20 febbraio 2024 – adozione variazione per assestamento di bilancio

Riferisce il Tesoriere che è necessario apportare una variazione al bilancio preventivo per finanziare

l'attività gestionale ordinaria della Fondazione Dottori Commercialisti di Padova. In proposito, egli specifica che il bilancio preventivo 2024 dell'Ordine non aveva previsto alcun contributo in conto gestione, contrariamente dagli esercizi precedenti, in quanto il Consiglio aveva reputato indispensabile capire l'andamento gestionale della Fondazione stessa, nonché le prospettive dell'esercizio in corso prima di procedere a stanziamenti specifici. A seguito dell'analisi del bilancio consuntivo 2023, nonché del programma dei primi eventi formativi previsti per i mesi a venire e tenuto conto dell'evoluzione che la formazione obbligatoria ha avuto in seguito alle recenti modifiche regolamentari, si rende necessario supportare finanziariamente la Fondazione che ha manifestato situazioni di squilibrio per l'esercizio chiuso al 31.12.2023, e che potrebbe manifestarle anche in quello in corso, nonostante la politica di riduzione della spesa applicata negli ultimi anni.

Lo stanziamento che si va a prevedere sarà erogato in corso d'anno, in base alle effettive esigenze comunicate dalla Fondazione, tenuto conto dei risultati dell'attività gestionale o di altre possibili risorse da introitare in corso d'anno.

Riferisce inoltre che il bilancio consuntivo dell'Ordine, seppur non ancora approvato, da una prima approfondita analisi non manifesta situazioni di deficit tali da impedire l'utilizzazione degli avanzi esistenti che non sono intaccati dalla gestione 2023, seppur non ancora rendicontata.

Necessita inoltre intervenire sulle dotazioni tecniche (pc, attrezzature tecnologiche sala congressi, arredi e ricondizionamento sedie usate), spese pure queste non previste inizialmente e legittimamente finanziabili con gli avanzi degli esercizi precedenti per la quota disponibile non vincolata.

Il Tesoriere, pertanto, ricordato che:

- il preventivo finanziario non può esporre situazioni di disequilibrio (art. 12 del regolamento di amministrazione e contabilità);
- il Consiglio può apportare al preventivo finanziario, sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, le variazioni necessarie per mantenere la situazione di equilibrio;

propone di apportare al bilancio di previsione per l'esercizio in corso, le seguenti variazioni nelle voci di entrata e di uscita:

Entrate				
capitolo	descrizione	motivazione	aumento	diminuzione
	AVANZO DI AMM.NE	parte disponibile	€ 50.000,00	
Totale a saldo maggior entrate			€ 50.000,00	

Uscite				
capitolo	descrizione	motivazione	aumento	diminuzione
1.5.3	Contributo a Fondazione DC	contributo c/gestione	€ 30.000,00	
2.2.1	Acquisto mobili ed impianti	ricondizionam. sedie ed acq. Altri arredi	€ 5.000,00	
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio	Pc ed attrezzature sala convegni	€ 15.000,00	
Totale a saldo maggior uscite			€ 50.000,00	

Il Consiglio:

- tenuto conto delle motivazioni espresse dal Tesoriere;
- acquisto il parere favorevole del Collegio dei Revisori;
- considerata la necessità di dar corso agli assestamenti di entrata e di spesa per gli importi sopra elencati;
- dato atto che è stato rispettato il divieto di storni nella gestione dei residui, nonché tra gestione residui e gestione competenza;
- dato pure atto che non si è proceduto al finanziamento di spese correnti con entrate vincolate e/o destinate al finanziamento di spese in conto capitale;
- considerato che gli equilibri di bilancio sono mantenuti, sia per gli importi in entrata ed in uscita, sia per i vincoli di entrata corrente / spesa corrente;

all'unanimità dei voti

d e l i b e r a

- di dar corso all'assestamento del bilancio dell'esercizio 2024 secondo le indicazioni fornite dal Tesoriere, apportando al medesimo le variazioni in aumento e diminuzione ai capitoli di entrata e di spesa secondo gli schemi sopra riportati;
- di dare atto che, attraverso l'assestamento adottato, permangono gli equilibri di bilancio e non sussistono necessità di spesa non suffragate da adeguata disponibilità nei relativi capitoli;
- di ritenere la presente delibera anche a valere quale ricognizione semestrale degli equilibri di bilancio, che vengono mantenuti sia nella sostanza che nella forma;
- di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, deliberà altresì di rendersi sin d'ora disponibile ad eventuali ulteriori sostegni alla Fondazione agli esiti della semestrale dell'Ente, qualora necessari.

* * *

OMISSIS

* * *

La riunione termina alle ore 19.40 dopo aver letto ed approvato il presente verbale, con fissazione della prossima riunione per il 18 marzo alle ore 15.30.

Il Segretario

Roberta Ranalli

Il Presidente

Chiara Marchetto